Принято
на заседании педагогического совета
от 21.03.2016г.

Утверждаю»
Директор СПб ГБОУ ДОД «ДМШ №8
Кронштадтского района»
имени Г.П.Вишневской
_____ Н.А.Дубинецкая
Приказ № 69 от 28.04.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ В СПб ГБОУ ДОД «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №8 КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА» ИМЕНИ Г.П.ВИШНЕВСКОЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конфликте интересов в Санкт-Петербургском государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №8 Кронштадтского района» имени Г.П.Вишневской (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач.

1.2. Основной задачей деятельности Школы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Школы на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Школы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Школы и правами и законными интересами Школы, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Школы.

Под личной заинтересованностью работника Школы понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Школы, в том числе, выполняющих работу по совместительству.

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Школе осуществляется на основании следующих основных принципов:

-приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

-обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

-конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

-соблюдение баланса интересов Школы и работника Школы при урегулировании конфликта интересов;

-защита работника Школы от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Школы и урегулирован (предотвращен)Школой

3. Обязанности работника Школы в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1.Работник Школы при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

-соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей его деятельности;

-руководствоваться интересами Школы без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

-избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

-раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

-содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2.Работник Школы, при выполнении своих должностных обязанностей, не должен использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Школы.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Школы

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо Школы, ответственный за противодействие коррупции.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя Школы сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника Школы передается должностному лицу Школы, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления – в журнале регистрации сообщений работников Школы о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Школе

5.1. Работники Школы обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в учреждении (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Способами урегулирования конфликта интересов в учреждении могут быть:

ограничение доступа работника Школы к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника Школы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Школы;

перевод работника Школы на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

отказ работника Школы от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Школы;

увольнение работника Школы по основаниям, установленным ТК РФ;

иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Школы, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Школы.

6.Ответственность работников Школы за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику Школы могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями данного Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

Приложение №1
к Положению о конфликте интересов

Директору СПб ГБОУ ДОД
«Детская музыкальная школа №8
Кронштадтского района»
имени Г.П.Вишневской

от_____
_____
(ФИО, должность работника Школы,
контактный телефон)

С О О Б Щ Е Н И Е
О НАЛИЧИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть).*

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:
_____
_____
_____.
Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:
_____
_____
_____
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:
_____
_____
_____
_____
_____

Лицо, направившее
сообщение _____ _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____ _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности_____

Приложение №2
к Положению о конфликте интересов

Журнал регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистрации сообщения	ФИО, должность лица, предоставившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в отношении которой (которого) имеется заинтересованность лица	ФИО, должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение
1.						
2.						

Приложение №3
к Положению о конфликте интересов

Перечень типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения

1 ситуация. Заинтересованность в совершении Школой сделки.

1 пример.

Руководитель (заместитель руководителя) Школы, а также лицо, входящее в состав органов управления Школой, признаются лицами, заинтересованными в совершении Школой тех или действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми такое учреждение заключает (намеревается заключить) сделку;
- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и Школы, являющегося следствием заинтересованности в совершении Школы тех или иных действий, в том числе, сделок:

1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Школы;

2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности органу управления Школой или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки

б) сделка должна быть одобрена администрацией Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

2 ситуация. Руководитель (работник) Школы в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

1 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в Школе является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника Школы.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника Школы;

2) сообщить в письменной форме руководителю Школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) руководитель Школы может принять решение об отстранении работника Школы от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

3 ситуация.

Работник Школы, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Школы.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов

1) сообщить в письменной форме руководителю Школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2) руководитель Школы может принять одно из решений:

- об отстранении работника Школы от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков Школы является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника Школы или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Школы;

- о переводе такого работника Школы на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Школы;

4 ситуация. Работник Школы принимает решение о закупке Школой товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме руководителю Школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2) руководитель Школы может принять одно из решений:

- об отстранении работника Школы от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;

- о переводе работника Школы на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Школы;

5 ситуация. Работник Школы, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения со Школой.

Пример: работник Школы, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых учреждению контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком Школы.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов

1) работнику Школы следует сообщить в письменной форме руководителю Школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) руководитель Школы может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;

- о временном отстранении работника Школы от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Школы.

6 ситуация. Работник Школы, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Школы, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник Школы получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в Школе.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

2) работнику Школы следует сообщить в письменной форме руководителю Школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

3) руководитель Школы может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Школы;

4) руководителю Школы может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;

5) руководителю Школы и подчиненному ему работнику Школы следует разъяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

согласование совершения крупных сделок в бюджетном учреждении – областного органа.

7 ситуация. Работник Школы использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.