Утверждаю
Директор СПб ГБУ ДО
«Детская музыкальная школа
№8 Кронштадтского района»
имени Г.П.Вишневской

Н.А. Дубинецкая

План
работы по противодействию коррупции
в СПб ГБУ ДО «Детская музыкальная школа №8 Кронштадтского района»
имени Г.П. Вишневской на 2023-2027 годы

Санкт-Петербург
2023 год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №8 Кронштадтского района» имени Г.П.Вишневской (далее – учреждение) на 2023-2027 годы разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»;
- постановления правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы»;
- распоряжения администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга от 12.01.2023г. № 46-р «Об утверждении Плана работы администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных бюджетных и государственных казенных учреждениях, подведомственных администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга, на 2023-2027 годы»;
- распоряжения администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга от 12.01.2023г. № 47-р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы»;
- иных нормативных правовых актов.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в учреждении.

2.2. Задачи:

- систематизация условий, способствующих появлению коррупции в учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

3. Ожидаемые результаты

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль над реализацией Плана осуществляется директором учреждения. Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте ДМШ № 8 в сети Интернет www.krondmsh.ru

№ п\п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции. Мониторинг нормативных правовых документов в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.	Январь 2023 года	Директор; лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции. Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в учреждении на заседаниях комиссий по противодействию коррупции.	1 раз в квартал	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.	Организация работы по доведению до работников учреждения (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.	В течение года	Директор; лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение года	Директор; лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.	Проведение мероприятий, направленных на выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам учреждения.	В течение года	Директор; лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений

6.	Проведение в учреждении мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.	В течение года	Директор; лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
7.	Размещение на инфостендах учреждения информации о сотрудниках, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Размещение на официальном сайте учреждения нормативных документов, регламентирующих деятельность по оказанию платных услуг, вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Размещение в учреждении инфостенда для посетителей с полной информацией об учреждении.	В течение года	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
8.	Проведение анализа эффективности мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений. Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков.	Постоянно, по мере необходимости	Директор
9.	Предоставление о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	Ежегодно, май	Директор
10.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении. Организация личного приема граждан директором учреждения.	Постоянно	Директор; лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
11.	Осуществление контроля качества предоставляемых учреждением платных услуг и расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг	Постоянно	Директор

12.	Осуществление деятельности по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона "О противодействии коррупции"	Постоянно	Директор
13.	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор; лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
14.	Размещение на сайте учреждения и на официальных сайтах сведений, отчётов о деятельности учреждения, нормативных документов и локальных актов.	Постоянно	Директор; лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
15.	Контроль работы Комиссии по эффективности за распределением средств стимулирующего характера.	Постоянно	Директор
16.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Постоянно	Директор
17.	Осуществление контроля за выполнением Положения об организации образовательной деятельности учреждения.	Постоянно	Директор; лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
18.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно, декабрь	Директор
19.	Размещение отчета о выполнении настоящего Плана на официальном сайте учреждения в разделе "Противодействие коррупции".	1 раз в квартал	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений